（社会福祉施設用）

（様式１）

令和７年度（令和８年度実施事業対象）

共同募金助成申請書（施設整備費）

提出日：令和７年５月　　日

社会福祉法人大阪府共同募金会会長　様

|  |
| --- |
| **法人の概要** |
| **フリガナ** |  | **註）一般社団法人・一般財団法人の場合、非営利型法人でなければ申請することができません。** |
| **法人名** |  |
| **共創チャレンジへの登録の有無** | **有　　・　　無　　（いずれかに〇を付してください。）** |
| **フリガナ** |  |
| **代表者****役職・氏名** |  |
| **所在地** | 〒 | TEL |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙ |  |
| **設立年月日****（和暦）** | **明治・大正・昭和・平成・令和　　　　年　　　月　　　日** |
| **法人の全事業の****種類・名称・職員数** |  |
| **助成事業を実施する施設** |
| **フリガナ** |  | 職員数 | 利用者定　員 | 利用者現在員 |
| **施設名** |  | 名 | 名 | 　　名 |
| **フリガナ** |  |
| **施設代表者の****役職・氏名** |  |
| **施設の種類** |  | 設立年月日（和暦） | 　年　　月　　日 |
| **前身の施設の****名称と種類** | (施設名) | （種類） | 設立年月日（和暦） | 　年　　月　　日 |
| **ふりがな****施設の所在地** | 〒 | TEL |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙ |  |
| **この助成要望書に係る担当者** | 役職名 |  |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙ |  |
| **助成を受けて****行う事業名称** | 簡潔に（例、「福祉車両の購入(更新)」、「屋根の修繕工事」等）**註）工事や工事を伴う事業は「建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（建築物省エネ法）」及び「建築基準法（建基法）」に適合した工事が対象となります。** | 助成金使途分類（〇印） |
| ア　車両購入（更新・新規・増車）イ　備品購入（更新・新規・増設）ウ　施設の増改築、改修、改造、補修等エ　その他 |
| **事業実施予定****（和暦）** | **令和　　　年　　　月****（令和8年4月～翌年3月までの期間内で記入）** |
| **①事業費総額** |  |  |  |  |  |  |  |  | **円** | ＊税込みで記入してください。 |
| **②助成申請額** |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **円** | ＊助成申請要項の4～7頁を参照＊事業費総額の4分の3以内（千円未満切り捨て）、上限を180万円、保育所は90万円です。**注) 募金実績によっては、ご要望に沿えないことがありますので、ご了承ください。** |
| **①‐②自己資金** |  |  |  |  |  |  |  |  | **円** | ＊手持資金を記入してください。**注)他の団体からの助成による財源の充当が見込まれる事業は対象になりません。ただし、経費の明確な区分が行われることを条件に、公的な補助や他の団体からの助成を受けていても助成対象とする場合もあります**。 |

**１　助成を要望する事業について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **具体的****内　容** |  |
| **助成を受けて行う事業** |
| **対 象 者** |  | 対象者の分類 | ア.　高齢者イ.　障がい児・者ウ.　児童・青少年エ.　その他(　　　　　　) |
| **利用頻度** | 助成金事業の1日あたりの利用者数 名×年間利用日数 日＝助成金事業の年間総利用者数（ 名） |
| **(2)** | **現　状**申請事業の現在の状態と必要性、具体的な症状、不具合の状況を詳しく記入してください。 |  |
| **要望理由** |
| **どのように改善したいのか** |  |
| **助成申請事業の期待される効果** |  |

 **２　助成要望機材等について（設備・備品・車両設置の場合）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品　名（型番等）** | **数量** | **単　価** | **金　額(購入予定額)** | **備　　考** |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
| **合　　　　　計** |  |  |  | 円 |  |

**※購入品の商品カタログ、１社の見積書を添付してください。**

|  |
| --- |
| **設備・備品・車両の選定理由** |
|  |
| **設置・保管場所（****設置・保管場所が確認できる図面を添付してください）** | 管理責任者 |
|  |  |

＜設備・備品の場合は（１）、車両の場合は（２）を使用してください。＞

**３（１）　現状写真**　　現在使用している設備・備品（更新の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 設備・備品名 |  |
| 導入(購入)年月（和暦） | 　　　年　　　月（使用年数：　　年　　ヶ月） | 現在の所有台数 |  | 台 |
| 現在の状態単に「経年劣化」ではなく、現在の状態、具体的な症状、不具合の状況を詳しく記入してください。 |  |
| ＜写真貼付＞ |

**３（２）　現状写真**　　現在使用している車両（更新の場合）

※入手方法欄には、「購入」「リース」の別のほか、助成を受けた団体等を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 車　種　名 | 排気量(㏄) | 総乗車定員 | 車椅子定員 | 導入(購入)年月（和暦） | 走行距離(㎞) | ※入手方法 |
|  |  |  |  | 年　　月 |  |  |
| 現在の状態単に「経年劣化」ではなく、現在の状態、具体的な症状、不具合の状況を詳しく記入してください。 |  |
| ＜写真貼付＞ |

※更新車両を含め、法人が保有するその他の車両については、（様式２）≪車両申請に係る資料≫を作成し添付してください。

**４　現状写真**　　増改築、改修、改造、補修等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 使用開始年月（和暦） | 　　　年　　　月（経過年数：　　年　　ヶ月） |
| 現在の状態単に「経年劣化」ではなく、現在の状態、具体的な症状、不具合の状況を詳しく記入してください。 |  |
| ＜写真貼付＞ |

**（地区募金会使用書類）**

**令和７年５月　　　日**

**推　薦　書**

**上記の申請者は共同募金の助成対象者として適当なものと認められますのでこの申請を受理されるよう推薦いたします。**

**地区募金会**

**会長**

（代表者印の押印は不要です。）

|  |
| --- |
| **添付した書類は、□に✓を記入し、添付がない場合は、□に斜線を入れてください。** |
| **申請法人に****関する書類** | □ | １　定款又は寄付行為（法人の最新のもの） |
| □ | ２　令和７年度 事業計画書・予算書（法人全体） |
| □ | ３　令和６年度 資金収支計算書・事業活動計算書（法人全体） |
| □ | ４　令和６年度 貸借対照表・財産目録（法人全体） |
| □ | ５　令和６年度 事業報告書（法人全体） |
| □ | ６　（様式６）助成申請に係る参考資料 |
| □ | ７　施設案内（事業内容、規模、地図等が記載されたもの）（ホームページをプリントアウトしたものでも可） |
| □ | ８　上記３～６は、令和７年　　　月　　　日に提出します。 |
| * **設備・備品**

**添付書類** | □ | ９　見積書（申請時は、１社で可）（日付・宛先・定価・値引き・消費税が明記されたもの） |
| □ | 10　申請する購入設備・備品の詳細がわかるパンフレット、カタログ（価格表を含む）（付せん・印を記入してください） |
| □ | 11　設置・保管場所がわかる図面（配置図・平面図） |
| □ | 12　資機材、備品の設置に簡易な改修、改造、補修等工事が伴う場合は、登記簿謄本の写し |
| * **車両**

**添付書類** | □ | 13　（様式２）車両申請に係る資料 |
| □ | 14　見積書（申請時は、１社で可）（日付・宛先・定価・値引き・消費税が明記されたもの） |
| □ | 15　申請する購入車両の詳細がわかるパンフレット、カタログ（価格表を含む）（付せん・印を記入してください） |
| **□ 施設増改築、改修、改造、補修****添付書類** | □ | 16　見積書（申請時は、１社で可） |
| □ | 17　申請する事業の資材の詳細がわかるパンフレット、カタログ　　（価格表を含む）（付せん・印を記入してください） |
| □ | 18　事業内容がわかる図面（配置図・平面図） |
| □ | 19　登記簿謄本の写し |
| **地区募金会****使用書類** | □ | 20　推薦書（何も記入せず、必ず添付してください） |
| **添付書類は、番号順に重ね、本状を添付書類の上に添えて、左側を紐で綴じてください。** |

**添付書類一覧表**

**添付した書類には下表の番号を記載したインデックスを付してください。**