地域歳末たすけあい助成金事業周知・広報計画書

（様式２）

社会福祉協議会名　　　　　　　　　　　　社会福祉協議会

**令和７年度地域歳末たすけあい助成金（令和６年度地域歳末たすけあいによる）事業の実施にあたって、下記のとおり府民（寄付者）に周知・広報します。**

（下記の１～３は必ず実施し、４．については、その内容を記入してください。また、周知・広報実施内容がわかる印刷物や写真等を随時送付してください。）

**記**

**１．助成金が決定したことを役員・評議員に報告 (理事会・評議員会で報告する場合は議事録に明記) し、助成金事業完了後は、理事会・評議員会で報告し、議事録に明記します。**

**２．助成金とその事業について、事業報告書並びに決算書に明記します。**

**３．赤い羽根データベース『はねっと』の「令和６年度地域歳末助成金事業決定明細」の事業番号毎の具体的な明示方法は、裏面のとおりです。**

**４．その他**（貴社会福祉協議会で、ユニークな住民(寄付者)への広報を工夫してください。）

【内容を記入してください】

|  |
| --- |
|  |

（裏面へ）

**３．**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業番号** | **事業名** | **明示方法（具体的に記入してください。）**  （明示例）  〇掲示板に掲示報告する。  〇購入物品に助成物品であることを明示する。  〇機関紙、広報紙、ホームページに掲載する。  ・機関紙・広報紙（機関紙・広報紙名、発行月を記載してください）  ・ホームページ（URL・掲載月を記載してください）  〇フェイスブック、Ｘ等のＳＮＳに掲載する。  ・アカウント名、掲載月を記載してください。  〇作成印刷物（ハンドブック、研修資料等）に明記  ・現物を添付してください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（「地域歳末たすけあい助成金交付請求書(様式１)に添付し、提出してください。）**