令和　　年　　月　　日

（様式１）

**令和７年度共同募金助成金事業実施計画概要(社会福祉団体)**

社会福祉法人大阪府共同募金会会長　様

法人・団体名(法人格も明記)

代表者役職・氏名

法人・団体所在地　〒 -

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　( 法人・団体専用 ・ 個人宅 →　　　　　　　様方)

文書送付先住所　　〒 -

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　 ( 法人･団体専用 ・ 個人宅 →　　　　　　　様方)

担当者役職・氏名

担当者連絡先 TEL

FAX

ﾒｰﾙ

令和７年度共同募金助成金(令和６年度募金による)事業を下記のとおり実施します。

１．助成金事業（助成金決定通知書の｢２.対象事業｣と助成金事業の年間総利用者数を記入してください。）

　　①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(助成金事業の年間総利用者数： 名)

　　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(助成金事業の年間総利用者数： 名)

２．資金計画（令和６年５月に提出された申請時の資金計画を記入してください）

①事業費総額　　　　　　　　　　　　　円

②助成申請額　　　　　　　　　　　　　円

①－②自己資金　　　　　　　　　　　　円

３．業者決定と契約について

・予定している契約方法（いずれかに○を付してください）

（　　）一般競争入札 （　　）指名競争入札 （　　）随意契約

※社会福祉法人における契約については､｢社会福祉法人における入札契約等の取扱いについて｣(平成29年3月29日付け雇児総発0329第1号､社援基発0329第1号､障企発0329第1号､老高発0329第3号厚生労働省雇用均等･児童家庭局総務課長､社会･援護局福祉基盤課長､社会･援護局障害保健福祉部企画課長､老健局高齢者支援課長連名通知)により行ってください。

社会福祉法人以外の法人の契約については、2社以上の見積り合わせを行ってください。

上記が行えない場合は、その理由を下記に記入し、大阪府共同募金会の承認を受けるまで助成金事業を実施しないでください。

承認を受けずに実施した場合、助成金の決定を取消すことがあります。

（裏面へ）

理由(別添可)

　・業者への説明（依頼）日　　　　令和　　年　　月　　日

・入札または見積書入手予定日　　令和　　年　　月　　日

・助成金事業完了予定日　　　　　令和　　年　　月　　日

・助成金事業が令和7年12月末までに完了できない場合は、その理由を記入してください。

　　　　　　理由(別添可)

４．助成金交付請求書提出予定　令和　　年　　月（助成金事業の内容が確定、または助成金事業実施後）

５．助成金事業の周知・広報の方法（助成を受けたことを公表する計画を記入してください。

例、機関紙・広報紙・情報紙に掲載、ホームページで公表等）

６．助成金事業完了を報告する理事会・評議員会（役員会・総会）の開催予定

　　理事会(役員会)：令和　　年　　月、評議員会(総会)：令和　　年　　月

７．助成金事業実施年度(令和７年度)の決算理事会・評議員会（役員会・総会）の開催予定

　　　　理事会(役員会)：令和　　年　　月、評議員会(総会)：令和　　年　　月

**（提出期限：令和７年４月３０日（水）（必着）（メール送信））**