（様式５）

令和　　年　　月　　日

共同募金助成金事業完了報告書

（助成金の受領および業者への支払い後、速やかに提出してください）

社会福祉法人大阪府共同募金会会長　様

法人・団体名(法人格も明記)

代表者役職・氏名

法人・団体所在地　〒 -

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　( 法人・団体専用 ・ 個人宅 →　　　　　　　　様方)

文書送付先住所　　〒 -

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　( 法人･団体専用 ・ 個人宅 →　　　　　　　　様方)

担当者役職・氏名

担当者連絡先 TEL

FAX

ﾒｰﾙ

　令和７年度共同募金助成金(令和６年度募金による)事業を完了しましたので、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成金事業 | 助成金事業の内容 | 助成金事業精算 | |
| ① | (助成金事業の年間総利用者数: 名) | ①事業費総額　　 円  ②助　成　金　　 円  ①－②自己資金　 円 | |
| ② | (助成金事業の年間総利用者数: 名) | ①事業費総額　　 円  ②助　成　金　　 円  ①－②自己資金　 円 | |
| 総　計 | | ①事業費総額　　 円  ②助　成　金　　 円  ①－②自己資金　 円 | |
| 助成金領収年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 助成金事業の成果・効果・利用者の声など |  | |
| 共同募金寄付者への ありがとうメッセージ |  | |

（添付書類）

・｢共同募金助成金事業の精算書｣(様式６)

・｢領収書｣(様式７)(領収年月日は、助成金が口座に着金した年月日を記入し、代表者印を押印してください。)

・｢業者請求書(写)｣

・業者の領収書の写し、または銀行振込の受領書の写し

・助成金事業の内容や活用状況がわかる写真(2～3枚)(助成の明示が確認できるもの等)､周知広報の資料､成果物等

（留意事項）

1.報告いただいた内容や写真･資料は随時大阪府共同募金会(以下、本会)(地区募金会を含む)情報紙(誌)･ホームページ、社協情報紙(誌)等に掲載公表する場合があることをご了承ください。人物が写っている写真をご提供いただく場合は、掲載についての本人の了解をとっていただいた上、ご提供ください。

2.助成金事業実施年度終了後、決算書１部を本会へ提出してください。(提出期限:助成金事業実施年度の決算終了後1か月以内)(メール(郵送可))

**（提出期限：助成金の受領、業者への支払い、助成金事業の完了後１か月以内（メール不可））**