共同募金助成金事業周知・広報計画書

（様式４）

法人・団体名

令和７年度共同募金助成金（令和６年度募金による）による事業の実施にあたって、下記のとおり府民（寄付者）に周知・広報します。

（１、２は必ず実施し、その他の計画について、該当番号に○を付け、周知・広報実施内容がわかる印刷物や写真等を随時送付してください。）

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 決算書に明記する　　当該受助成年度の決算書に共同募金助成金の収入があったこと  　　　　　　　　　　　を、説明欄に明記してください。 | |
|  | 理事会・評議員会　　　助成金が決定したことを役員・評議員に報告(理事会・評議員会(役員  （役員会・総会）　　　 会・総会)で報告する場合は議事録に明記してください。) し、助成  で報告する。　　　　　金事業完了後は、理事会・評議員会(役員会・総会)で報告し、議事録に明記してください。） | |
| ３ | 掲示板に掲示報告する。 | |
| ４ | 機関紙、広報紙、情報紙、ホームページに掲載する。（具体を記入してください。）  ・機関紙・広報紙・情報紙名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)(　　　号)  ・ホームページ（ ある (URL：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)・ ない ）  ・ホームページ  掲載記事(　　月)  ・本会ホームページへのリンクを( 既に貼っている ・ 貼る(　　月) ・ 貼らない ) | |
| ５ | フェイスブック、Ｘ等のＳＮＳに掲載する。  ・アカウント名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　・掲載月(　　　　) | |
| ６ | 助成金で作成した印刷物（ハンドブック、研修資料等）に明記する。 | |
| ７ | 助成金で大会・講演会・交流会・研修会等を開催する際は、会場に共同募金の助成金事業であることを掲示する。また、案内書・パンフレット・ちらし等に明記する。 | |
| ８ | 貴法人・団体で、  ユニークな府民（寄付者）への広報を工夫してください。 | 【内容を記入してください】 |
| その他 | 調査指導部会等による現地訪問・調査・指導並びに公募参加者による「助成金事業現地訪問」の受入れについて条件があれば記入してください。  （いずれかに○を付してください）  条件（人数制限や時間制限など）  ・受入れ可能（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・その他（受入れ不可の場合は、その理由を記入）  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

**（「共同募金助成金交付請求書(様式２)」に添付し、提出してください。）**